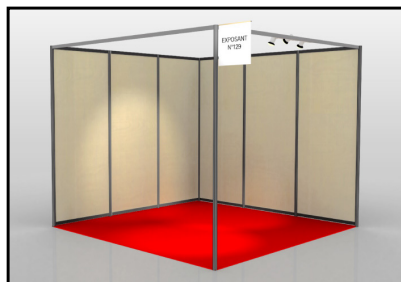


Formule "Pré-équipée"



Formule "Pré-équipée" _____ m² x 50 € HT = _____ €

Le tarif comprend :

- Moquette aiguilletée avec film polyane. Coloris imposé.
- Structures aluminium et cloisons Mèlaminé. Coloris imposé.
- 1 rail de 3 spots par module de 9m².
- 1 enseigne texte comportant le nom commercial (voir rubrique "votre nom commercial" en p. 2) et le N° du stand.

L'exposant prend à sa charge le mobilier, les branchements électriques, téléphoniques et internet.

Formule "Confort"



Un visuel personnalisé vous sera adressé avant mise en production

Formule "Confort" _____ m² x 205 € HT = _____ €

Le tarif comprend :

- Moquette aiguilletée avec film polyane et lé de moquette en périphérie. 4 coloris au choix.
- Structures aluminium et cloisons Mèlaminé. 2 coloris au choix.
- Une réserve fermant à clé.
- 1 rail de 3 spots par module de 9m², 1 spot arc par "tête" de cloison, 1 bloc de 3 prises dans la réserve
- 1 boîtier électrique de 3 kW.
- 1 comptoir d'accueil personnalisé avec votre logo et un crédit mobilier (20 € HT/m² inclus).
- 1 enseigne haute et 2 enseignes pvc en tête de cloison, personnalisées avec votre logo.
- Nettoyage et remise en état avant l'ouverture.

L'exposant prend à sa charge les branchements téléphoniques, internet, l'augmentation de la puissance électrique et les consommations.

Formule "Prestige"



Un visuel personnalisé vous sera adressé avant mise en production

Formule "Prestige" _____ m² x 259 € HT = _____ €
(15 m² minimum)

Le tarif comprend :

- Moquette aiguilletée avec film polyane et lé de moquette en périphérie. 4 coloris au choix.
- Cloisons bois gainées de coton-gratté. 4 coloris au choix.
- Une réserve fermant à clé.
- 1 rail de 3 spots par module de 9m², 1 spot arc par « tête » de cloison, 1 spot arc sur le totem signalétique, 1 bloc de 3 prises dans la réserve et un boîtier électrique de 3 kW.
- 1 comptoir d'accueil personnalisé avec votre logo et un crédit mobilier (20 € HT/m² inclus).
- 1 totem signalétique avec un espace de communication spécifique et 2 enseignes pvc en tête de cloison, personnalisées avec votre logo.
- Nettoyage et remise en état avant l'ouverture.

L'exposant prend à sa charge les branchements téléphoniques, internet, l'augmentation de la puissance électrique et les consommations.

Formule "Décorateur"



Un visuel personnalisé vous sera adressé avant mise en production

Formule «Décorateur» sur devis, à partir de 299 € HT / m²
(18 m² minimum)

Les prestations possibles sont :

- Un revêtement de sol : moquette ou plancher.
- Des structures : cloisons bois gainées de coton-gratté ou cloisons menuisées, structures tridimensionnelles...
- Des espaces : une réserve fermant à clé, un espace bureau ou un coin bar.
- De l'éclairage : en fonction de votre projet, sports arc ou spots accrochés sur la structure, 1 bloc de 3 prises dans la réserve et un boîtier électrique de 3 kW 24h/24.
- Un comptoir d'accueil personnalisé avec votre logo, un réfrigérateur, une machine à café et du mobilier au choix.
- Une signalétique personnalisée avec votre logo et vos messages.
- Décoration florale ou du matériel audio, vidéo ou informatique.
- Branchements téléphoniques ou internet.
- Nettoyage et remise en état avant l'ouverture.

Je souhaite être contacté par un conseiller afin de définir mon stand "sur mesure".
(Service Logistique - 01 44 88 42 68)

Sous-Total HT (2) = _____ €
(à reporter en page 6)

Visuels non contractuel

Procédure de réservation

Après réception de votre dossier d'inscription, et **A COMPTER DU 7 FEVRIER 2012**, le département Congrès & Evénements vous contactera pour recueillir le(s) thème(s) choisi(s).

Afin de définir la thématique de votre conférence / atelier, vous pouvez consulter le pré-programme (disponible sur www.salondesentrepreneurs.com, rubrique "exposants" à compter du 7 février 2012) ou proposer une nouvelle thématique qui sera soumise à l'approbation du Comité Editorial, qui se réserve le droit de l'accepter.

1. Conférence Technique (1h15)

_____ x 2 550 € HT = _____ €

Objectif

Délivrer aux visiteurs une expertise technique et des informations pratiques en évitant toute promotion commerciale. La conférence assure la présence d'un public qualifié dans la salle pour une éventuelle rencontre prolongée sur votre stand.

L'organisation d'une conférence technique comprend :

- La mise à disposition d'une salle aménagée au format conférence (1h15)
- La présence d'un chef de salle et d'hôtesse d'accueil
- L'apposition de votre logo sur la signalétique extérieure de la salle
- Le référencement du contenu détaillé de votre conférence sur notre site Internet et le programme des conférences & ateliers.

2. Pack Multimédia

_____ x 3 900 € HT = _____ €



Objectif

Bénéficiez d'un support multimédia de votre conférence et d'un référencement sur le site du Salon des Entrepreneurs (100 000 visiteurs uniques / mois), votre site et celui de vos partenaires tout au long de l'année.

L'offre comprend :

- La captation vidéo de votre conférence
- Le séquençage en chapitres et la rédaction d'une synthèse
- La réalisation de la "fiche conférence multimédia"
- La possibilité de récupérer le fichier des internautes ayant téléchargé la synthèse ou la conférence audio
- La possibilité d'afficher cette conférence sur votre site Internet

3. Pack Duo "Ateliers Pratiques" (30mn) (2 ateliers pratiques, soit 1 par jour)

_____ x 1 520 € HT = _____ €

Objectif

Délivrer aux visiteurs une information synthétique sur une solution, un produit ou un dispositif pour la création, la reprise, la gestion ou le développement d'une entreprise. Situés dans l'exposition, les ateliers permettent de générer un trafic direct sur votre stand.

L'organisation d'un atelier pratique comprend :

- La mise à disposition d'une salle dans l'exposition (60 à 80 places)
- La présence d'un chef de salle et d'une hôtesse d'accueil
- L'apposition de votre logo sur la signalétique extérieure de la salle
- Le référencement du titre de votre atelier sur notre site Internet et le programme des conférences & ateliers.

4. Fichier des pré-inscrits à votre conférence/atelier

Au choix :

- Mise à disposition du fichier (adresses postales) des pré-inscrits à votre conférence / atelier.

Attention : ce fichier n'est valable que pour une seule et unique utilisation après l'événement (1 mois)

- Le routage d'un e-mailing sur les pré-inscrits à votre conférence / atelier après l'événement.

(Le message doit nous être livré par vos soins 10 jours avant l'envoi)

(Fichier livré ou e-mailing envoyé à l'issue de la manifestation)

_____ x 430 € HT = _____ €

Sous-Total HT (3) = _____ €
(à reporter en page 6)

INDISPENSABLE

Responsable Conférences & Ateliers

Afin de faciliter la préparation de votre Conférence / Ateliers et vous assurer une qualité de service optimum, nous vous remercions d'indiquer le nom du contact destinataire de l'ensemble des informations.

Nom _____ Prénom _____

E-mail _____

Tél. direct _____ Fax direct _____

A REMPLIR
OBLIGATOIREMENT

1. Invitation Programme

Format 120 x 198mm - quadri distribuée à 1,2 millions d'exemplaires (encartage presse, marketing direct...).

Éléments techniques à remettre avant le 14/03/2012

2^{ème} ou 4^{ème} de couverture 15 000 € HT

2. Programme des Conférences

Format 210 x 297mm - quadri remis gratuitement aux visiteurs avec la liste détaillée des conférences & ateliers.

Éléments techniques à remettre avant le 16/05/2012

4^{ème} de couverture 3 350 € HT 2^{ème} de couverture 2 850 € HT

3^{ème} de couverture 2 650 € HT Page quadri 1 880 € HT

3. Mémo Plan

Format 116 x 240mm - guide quadri remis gratuitement aux visiteurs avec le plan général de l'exposition et la liste des exposants par village.

Éléments techniques à remettre avant le 16/05/2012

4^{ème} de couverture 6 700 € HT Face Intérieure 6 450 € HT

4. Sac Officiel

Sac remis gratuitement aux visiteurs à l'entrée du salon.

Personnalisation d'une face du Sac Officiel (réservée à 2 annonceurs) **COMPLET** sur devis

Éléments techniques à remettre avant le 14/03/2012

Insertion d'un document : Catalogue, CD-Rom ou produits dérivés 1 730 € HT

Éléments techniques à remettre avant le 16/05/2012

5. Labellisation des badges visiteurs

Repiquage de votre logo et de votre numéro de stand sur les badges (quadri) **EXCLUSIF** 4 450 € HT

Éléments techniques à remettre avant le 14/03/2012

6. Diffusion de vos documents aux visiteurs

A l'accueil du salon (3 points de diffusion)* **EXCLUSIF** 5 200 € HT

A la sortie du salon (2 points de diffusion)* **EXCLUSIF** 5 200 € HT

Dans l'exposition (5 partenaires)* 3 150 € HT

* Tarifs hors frais techniques : impression, livraison des documents et hôtesses.

7. E-mailing visiteurs **EXCLUSIF**

Affichage d'une bannière (format 728 x 90 pixels) et référencement de votre logo et numéro de stand.

E-mailing sur base de données du Salon des Entrepreneurs

E-mailing d'invitation "Lancement de la campagne de communication" (base 120 000 contacts qualifiés - E-mailing) 3 775 € HT

E-mailing d'invitation "Parcours visiteurs" (base 100 000 contacts qualifiés) 3 575 € HT

E-mailing d'invitation "Programme des temps forts" (base 100 000 contacts qualifiés) 3 575 € HT

E-mailing sur pré-enregistrés à l'événement

Sponsoring du badge électronique (base 15 000 visiteurs pré-inscrits)⁽¹⁾ 2 750 € HT

E-mailing J-10, planning des événements, conférences et ateliers (base 11 000 visiteurs pré-inscrits) 2 250 € HT

E-mailing J-2, Infos de dernière minute (base 15 000 visiteurs pré-inscrits) 2 750 € HT

(1) Affichage de la bannière uniquement

8. Communication Web

Le site salondesentrepreneurs.com attire chaque année plus d'un million de visiteurs uniques (4,2 millions de pages vues) avec des pics d'audience 1 mois avant chaque événement (Paris, Lyon et Nantes). Salondesentrepreneurs.com se positionne également comme une véritable plateforme de solutions et de conseils pour les créateurs et dirigeants de petites entreprises : Conférences téléchargeables, réseau des entrepreneurs, annuaire de la création d'entreprise, vidéos-témoignages, articles...

Mega-bannière 3 250 € HT

Affichage d'une bannière (format 728x90), 100 000 PAP - toutes les pages du site Internet salondesentrepreneurs.com et les sites Internet associés (reseau.salondesentrepreneurs.com, guidedelacreationentreprise.com, repriseentreprise.com).

Total Covering 8 380 € HT

Habillage du site salondesentrepreneurs.com (homepage) pendant le mois précédent l'événement (180 000 visiteurs uniques) affichage de votre bannière sur le bulletin d'inscription (15 000 pré-inscrits - 6 pages).

Sous-Total HT (4) = _____ €
(à reporter en page 6)

1. Stands & Enseignes

Sous-Total HT (1) = _____ €

2. Formules d'aménagement

Sous-Total HT (2) = _____ €

3. Conférences, Ateliers & Plénières

Sous-Total HT (3) = _____ €

4. Communication & Marketing

Sous-Total HT (4) = _____ €

Ce dossier d'inscription est à retourner accompagné de votre règlement à :

SID Développement
Sandrine BARON
 16, rue du Quatre Septembre
 75112 Paris Cedex 02

FRAIS DE DOSSIER OBLIGATOIRES (HT) + 360 €

Le tarif comprend le référencement de votre société l'assistance du service de presse, le suivi administratif et logistique, et un crédit de 100 invitations.

ASSURANCE TOUS RISQUES EXPOSANTS (HT) + 205 €

(plafond de garantie de 9 000 euros RC compris)

SOUS TOTAL GÉNÉRAL (HT) = €

TVA (19,6%) + €

MONTANT TOTAL (TTC) = €

Commentaires

POUR TOUTE COMMANDE AVANT LE 04/04/2012 :

Règlement de l'acompte représentant 50% du montant total TTC à la commande. Le solde sera versé au plus tard le 04/04/2012.

POUR TOUTE COMMANDE APRES LE 04/04/2012 :

Règlement du montant total TTC à la commande.

Je choisis de régler par :

- chèque à l'ordre de Sid Développement
 mandat administratif
 virement bancaire au compte de : CRÉDIT AGRICOLE

Code Banque

31489

Code Guichet

00010

N° Compte

00219548733

RIB

47

Domiciliation

CALYON

Je déclare avoir pris connaissance des délais de règlement et des Conditions Générales de Ventes précisées ci-après, et en accepte sans réserve ni restriction toutes les clauses.

Nom du signataire (en capital) _____

Fonction _____

Société / Organisme _____ Date | | | | |

Cachet de l'entreprise et Signature

OBLIGATOIRE

Article 1 – Objet et champ d'application

1.1 Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les modalités selon lesquelles la société SID DEVELOPPEMENT (ci-après l' « Organisateur ») offre en location et loue des surfaces d'exposition, offre en vente et vend des conférences et des prestations de service publicitaires (ci-après « Offres ») dans le cadre de la manifestation dénommée

« Salon des Entrepreneurs LYON 2012 » (ci-après le « Salon »).

1.2 Toute inscription à une Offre implique l'acceptation entière et sans réserve des présentes conditions générales de vente. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir sur les présentes. Toute condition contraire sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'Organisateur quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

Article 2 – Inscription

2.1 Seules les demandes réalisées au moyen des dossiers originaux fournis par l'Organisateur sont considérées ; lesdits dossiers sont soit adressés par l'Organisateur aux organismes ou sociétés en ayant fait la demande, soit librement imprimables sur le site www.salondesentrepreneurs.com.

2.2 Les dossiers originaux d'inscription doivent être envoyés à l'adresse suivante : SID DEVELOPPEMENT/ Salon des Entrepreneurs Lyon 2012 – 16, rue du Quatre Septembre 75112 Paris Cedex 02.

2.3 L'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription effectuée par un organisme ou une société ayant participé à un précédent événement qu'il aurait organisé et qui ne se serait pas acquitté ou se serait acquitté partiellement des obligations lui incombant.

2.4 L'Organisateur se réserve également le droit de refuser toute demande d'inscription pour des raisons liées à l'organisation ou à la gestion du Salon et notamment lorsque la totalité des offres a été souscrite. L'Organisateur se réserve également le droit de refuser toute demande d'inscription pour des raisons liées à l'organisation ou à la gestion des Conférences et notamment en cas de désaccord avec le Client sur le thème ou le contenu d'une Conférence, non résolu de façon mutuellement acceptable.

2.5 L'organisme ou la société dont la demande d'inscription est refusée en sera informé par écrit et sera intégralement remboursé par l'Organisateur du montant de la somme versée lors de son inscription. Cet organisme ou cette société ne pourra en aucun cas et pour aucun motif, notamment le fait que sa candidature ait été sollicitée par l'Organisateur, prétendre à une indemnité de quelque nature que ce soit.

2.6 En l'absence de refus adressé à l'organisme ou la société dans les conditions indiquées à l'article 2.5, la demande d'inscription sera réputée avoir été acceptée par l'Organisateur et considérée comme une réservation définitive permettant à son titulaire de bénéficier d'une surface d'exposition et des conférences dans le cadre du Salon.

Article 3 – Conditions financières

3.1 Toute demande d'inscription doit être accompagnée du règlement avant le 04 avril 2012, par chèque ou virement bancaire, d'un acompte représentant 50% du montant TTC de la réservation. Le solde sera versé au plus tard 04 avril 2012.

3.2 Toute demande d'inscription effectuée après 04 avril 2012 doit être accompagnée du règlement par chèque ou virement bancaire de l'intégralité du montant TTC.

3.3 Aucun escompte ne sera accordé pour paiement anticipé ou au comptant.

3.4 Tout retard de paiement entraîne l'application automatique de pénalités de retard dont le taux est égal à 3 fois le taux d'intérêt légal. Le retard de paiement d'une facture entraîne la déchéance du terme de toutes les autres échéances, même en cas de litige. En outre l'organisateur se réserve le droit de suspendre ou de résilier de plein droit les commandes en cours sans que le client puisse réclamer quelque indemnité que se soit.

3.5 L'Organisateur pourra de surcroît réclamer à titre de clause pénale, une indemnité correspondant à 15% des montants restant dus courant à partir de la date d'échéance du règlement et portant intérêt au taux de 3 fois le taux d'intérêt légal.

3.6 Au cas où le prix total de la réservation ne serait pas réglé à la date d'ouverture du Salon, l'Organisateur pourra disposer de la réservation sans obligation de rembourser les sommes déjà versées par le Client qui seront conservées à titre de dommage et intérêts.

Article 4 – Annulation de la réservation

4.1 La réservation exprime un consentement irrévocable.

4.2 Toute demande d'annulation doit être effectuée par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception auprès de l'Organisateur.

4.3 Si la demande d'annulation intervient avant le 04 avril 2012, une indemnité correspondant à 50% du montant total TTC de la réservation et aux sommes dues au titre des articles 3.4 et 3.5 sera conservée par l'Organisateur.

4.4 Si la demande d'annulation intervient après le 04 avril 2012, la totalité du montant TTC de la réservation et des sommes dues au titre des articles 3.4 et 3.5 sera exigible et conservée à titre d'indemnité de rupture.

Article 5 – Sous-location et Cession

5.1 La réservation d'une offre est nominative, incessible et inaliénable. Il est formellement interdit aux Clients, sauf accord préalable écrit de l'Organisateur, de céder, sous-louer ou partager à titre onéreux ou gratuit tout ou partie de leur surface, ou tout ou partie de leur réservation et des droits et obligations y afférents.

5.2 Chaque Client s'interdit également de louer, dans l'enceinte du Palais des Congrès, une surface autre que celle proposé par l'Organisateur et de faire de la publicité sous quelque forme que ce soit au bénéfice de sociétés ou d'organismes non exposants.

Article 6 – Déroutement du Salon

6.1 Le Salon débutera le 13 juin 2012 à 9h00 pour se terminer le 14 juin 2012 à 18h00. Il se tiendra au Palais des Congrès de Lyon, 50 quai Charles de Gaulles, 69463 Lyon Cedex 06.

6.2 Le plan du Salon est établi par l'Organisateur qui décide de l'implantation des stands et est communiqué au Client dans un délai fixé par l'Organisateur. Chaque Client s'engage donc à se conformer aux décisions prises par l'Organisateur sans que celles-ci ne puissent faire l'objet d'aucun recours.

6.3 La participation à un précédent événement organisé par l'Organisateur ne crée, en faveur du Client, aucun droit à un emplacement déterminé.

6.4 Avant l'ouverture du Salon, chaque Client devra soumettre l'aménagement et la décoration de son stand à l'approbation de l'Organisateur afin que ce dernier puisse vérifier l'agencement final des stands, notamment

ceux dits "en îlot" (trois ou quatre angles), et prévenir toute atteinte à l'image du Salon.

6.5 Si le client fait appel à des prestataires autres que ceux recommandés par l'Organisateur pour l'aménagement de son stand, l'Organisateur se réserve le droit de refuser lesdits prestataires lorsque ceux-ci sont déjà intervenus sur un précédent événement et n'ont pas respecté les obligations qui leur étaient imposées, notamment en matière de sécurité.

6.6 Les surfaces d'exposition attribuées devront être aménagées le 12 juin 2012 et occupées par le Client les 13 et 14 juin 2012. A défaut, et sauf cas de force majeure excluant la responsabilité du Client, lesdites surfaces seront considérées comme disponibles et pourront recevoir une nouvelle affectation sans que le Client défailtant puisse prétendre à une indemnité ou à un remboursement quelconque.

6.7 Les stands devront, durant les heures d'ouverture, être en permanence occupés par un représentant du Client. Tout stand abandonné pour un autre motif qu'un cas de force majeure sera considéré comme disponible. L'Organisateur procédera alors à la fermeture de celui-ci ainsi qu'à l'enlèvement du matériel appartenant au Client ou loué par ce dernier en vue de l'aménagement du stand, sans possibilité de remboursement des sommes déjà versées.

6.8 Toute utilisation d'éléments sonores ou bruyants sur le stand du Client est interdite, sauf accord exprès de l'Organisateur.

6.9 Les Exposants devront laisser les emplacements, décors, matériels mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. Toutes détériorations causées par leurs installations ou leurs marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit enfin au sol occupé, seront évaluées par les services techniques du Palais des Congrès ainsi que par l'Organisateur et mises à la charge des Exposants responsables.

6.10 Tous objets encombrants (construction de stand, moquette, mobilier...) décors, matériels marchandises ou supports de communication (magazines, journaux, plaquettes...) laissés par le Client ou ses fournisseurs après la clôture du Salon sera enlevé par le Palais des Congrès. Le coût de l'enlèvement sera refacturé dans son intégralité au Client par l'Organisateur.

6.11 Des photographies seront prises pendant le Salon. Ces photographies, sur lesquelles peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par le Client sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion du Salon sur support papier ou Internet. Le Client qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logos, marques, modèles) figure sur les photographies utilisées pour la promotion du Salon doit en aviser l'Organisateur par écrit à l'adresse mentionnée à l'article 2.2 des présentes.

6.12 Les intitulés des Conférences sont définis soit par l'Organisateur uniquement et demeurent la propriété entière et exclusive de l'Organisateur, soit par l'Organisateur en concertation avec le Client, lorsque ce dernier souhaite organiser une Conférence non référencée dans le pré-programme. Dans ce dernier cas, un comité éditorial (ci-après le « Comité Editorial ») validera les intitulés concernés.

6.13 Le contenu de chaque Conférence, et notamment le choix des intervenants invités par les Clients, est soumis à l'approbation finale de l'Organisateur, ce que chaque Client reconnaît et accepte. En conséquence, le Client ne pourra exercer aucun recours envers l'Organisateur ou prétendre à une quelconque indemnité au motif que l'intervenant qu'il avait initialement proposé n'a pas été retenu.

6.14 Les noms, prénoms et qualités des intervenants participant à chaque Conférence doivent être fournis dans les délais indiqués par l'Organisateur afin de permettre leur insertion dans les différents documents promotionnels distribués pendant le Salon. Le Client s'engage à obtenir l'autorisation écrite préalable des intervenants pour la transmission de leurs données personnelles à l'Organisateur et pour l'utilisation, par l'Organisateur, de ces données personnelles dans les conditions définies ci-dessus. De même, l'Organisateur s'engage à obtenir des intervenants les autorisations visées à l'article 8.1 des présentes.

6.15 Le Client transmettra à l'Organisateur son logo au format 120 x 80 afin que ce dernier puisse l'apposer à la tribune des intervenants et l'utiliser de toute autre manière.

6.16 Le Client s'engage à se conformer à toutes recommandations relatives à la préparation, la gestion et le déroulement des Conférences effectuées par l'Organisateur et notamment à celles mentionnées dans le Guide Pratique qui lui est adressé par l'Organisateur dès réception du dossier d'inscription.

6.17 L'Organisateur se conformera également aux engagements prévus dans le Guide Pratique susmentionné.

6.18 Les messages, textes, annonces publicitaires (ci-après les "Annonces Publicitaires") et tous les éléments fournis par les Partenaires dans le cadre d'une Offre, notamment CD-Rom et tout autre produit dérivé, sont diffusés sous la responsabilité exclusive des Partenaires.

6.19 Les Partenaires se portent garant de la conformité de leurs produits ou services, ainsi que de la forme et du contenu de leurs offres commerciales, à la réglementation en vigueur.

6.20 L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre ou de refuser la diffusion de toute Annonce Publicitaire et de tout produit ou service qu'il estimerait contraire à la bonne tenue, à la bonne présentation de ses Supports ou du Salon et plus généralement à ses intérêts commerciaux, matériels ou moraux ou en infraction avec la législation en vigueur.

6.21 Les Partenaires ayant souscrit à une Offre proposant la location des fichiers visiteurs de l'Organisateur s'engagent à prospecter les personnes listées dans ces fichiers dans le respect de la réglementation en vigueur et notamment de la loi du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Article 7 - Droits de Propriété Intellectuelle

7.1 Le Client remettra à l'Organisateur, dans le délai qui lui sera spécifié par ce dernier, le contenu détaillé des Conférences incluant, le cas échéant, les intitulés proposés par le Client et validés par le Comité Editorial dans les conditions définies à l'article 6.9 ci-dessus (ci-après le « Contenu »).

7.2 Il est convenu entre les parties que le Contenu est la propriété du Client mais qu'il est concédé à titre gratuit, exclusif et irrévocable à l'Organisateur au fur et à mesure de sa création et de sa mise en forme, incluant, notamment, les enregistrements audios et vidéos du Contenu, autres éléments vidéos, textuels, musicaux et, plus généralement, tout apport créatif, pour toute la durée des droits de propriété intellectuelle afférents audit Contenu et pour le territoire du monde entier. L'exclusivité ainsi consentie signifie que le Client n'est pas autorisé à utiliser et/ou exploiter le Contenu autrement que de la manière décrite aux présentes. Les droits concédés à l'Organisateur par le Client comprennent de manière non limitative :

7.2.1 Le droit de reproduction, lequel comprend notamment :

le droit de reproduire et/ou faire reproduire le Contenu, en tout ou partie, en nombre illimité, par tout procédé sur le catalogue officiel du Salon et sur tout support actuel ou futur, et notamment graphique, magnétique, numérique ou électronique (interactif ou non) ; le droit de mettre en circulation et d'exploiter commercialement ou non, dans le monde entier, les reproductions ainsi réalisées, en nombre illimité, à titre gratuit ou onéreux, et ce, quelle qu'en soit la destination.

7.2.2 Le droit de représentation, lequel comprend notamment :

Le droit d'exposer, de diffuser et de communiquer aux pré-inscrits, congressistes, participants et, de façon générale, à tout public les éléments du Contenu par tout procédé de représentation, connu ou inconnu à ce jour, projection publique ou non, presse événementielle, support promotionnel ou document de l'Organisateur pour toute utilisation quelle qu'elle soit, télédiffusion par tous moyens, notamment par voie hertzienne, câble, satellite, ainsi que par tout réseau, dont internet (www.salondesentrepreneurs.com), et plus généralement par tout moyen de transmission de données numérisées ou non.

7.2.3 Le droit d'adaptation :

Eu égard à la destination du Contenu, le Client reconnaît que l'Organisateur aura le droit d'adapter tout ou partie du Contenu et de le réutiliser en le modifiant, en supprimant certains éléments, en y intégrant des éléments nouveaux ou existants, et ce en nombre illimité, notamment dans le cadre d'événements ultérieurs.

7.2.4 Le Client autorise l'Organisateur à utiliser son logo et autres signes distinctifs pour toute la durée du Salon et pour toute campagne de promotion organisée par l'Organisateur. Il autorise notamment l'Organisateur à utiliser son logo et ses autres signes distinctifs sur l'ensemble des supports de communication utilisés par l'Organisateur pour promouvoir les Conférences et/ou le Salon.

Article 8 – Déclarations du Client et garanties d'éviction

8.1 Le Client déclare et garantit à l'Organisateur qu'il a obtenu ou obtiendra l'ensemble des autorisations et/ou cessions de droits nécessaires de tous les ayants droit ayant participé à la conception, à la réalisation et à l'animation des Conférences, en ce compris le Contenu.

A cet égard, le Client déclare :

- qu'il a régulièrement acquis, auprès de tous les ayants droits ayant participé, directement ou indirectement, à titre salarié ou indépendant, à la conception, à la réalisation et/ou à l'animation des Conférences, l'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs aux créations de toute nature qu'ils intègrent ;

- qu'il a conclu les accords et/ou qu'il a obtenu les autorisations écrites nécessaires à l'acquisition, pour le compte de l'Organisateur, des droits de la personnalité et des droits à l'image des intervenants aux Conférences en vue de permettre à l'Organisateur d'exploiter le Contenu et/ou toutes photographies et enregistrements audio et vidéo des Conférences dans les conditions définies à l'article 6 des présentes.

8.2 Le Client confirme et garantit en conséquence qu'il peut valablement concéder les droits de propriété intellectuelle découlant directement ou indirectement des Conférences dans les termes des présentes.

Article 9 – Modalités de diffusion des Annonces Publicitaires

9.1 Les éléments techniques (images, scripts, textes, logos, fichiers) composant les Annonces Publicitaires doivent respecter les instructions communiquées par l'Organisateur et être fournis dans les délais indiqués par l'Organisateur afin de permettre leur insertion sur les Supports.

9.2 En cas de non respect des délais de remise de ces éléments par un Partenaire, l'Organisateur mentionnera uniquement le nom de ce dernier sur ses Supports, sans que ledit Partenaire ne puisse prétendre à aucune indemnité ou compensation quelle qu'elle soit à ce titre.

9.3 Les Partenaires s'engagent à informer l'Organisateur de toute modification concernant leurs logos, nom commercial ou tout autre élément distinctif tel que déjà communiqué au public.

Article 10 – Indemnisation

Le Client garantit et indemniserà l'Organisateur des conséquences de toutes actions, réclamations et procédures (incluant les frais de justice, frais et honoraires de conseils) ainsi que de tous dommages, coûts, engagements de responsabilité et dépenses résultant de ces actions, qui pourraient être engagées par tous tiers, incluant, notamment, les intervenants, à quelque titre que ce soit et notamment au titre de la contrefaçon, de la concurrence déloyale, des droits de la personnalité et/ou du droit à l'image (des personnes et des biens) contre l'Organisateur, ses administrateurs et ses dirigeants et ayant pour origine l'utilisation et/ou l'exploitation du Contenu, en ce compris l'un quelconque de ses éléments et/ou photographies et/ou enregistrements audio ou vidéo des Conférences, par l'Organisateur.

Article 11 – Règlements et consignes de sécurité

11.1 Les jours, horaires, modalités de montage et de démontage des stands, le « Guide Exposant » et la réglementation du Palais des Congrès sont disponibles sur demande auprès de l'Organisateur.

11.2 D'une façon générale, les Clients sont tenus de respecter les lois et règlements s'appliquant aux foires, expositions et salons, ainsi que les consignes de sécurité édictées par la préfecture. A titre particulier, les Clients doivent se conformer aux règlements et consignes de sécurité du Palais des Congrès. En tout état de cause, les marchandises, produits ou services présentés par le Client doivent être conformes aux règles et normes françaises et européennes.

11.3 Chaque Client s'engage à respecter et à faire respecter par ses salariés et sous-traitants la réglementation mentionnée à l'alinéa précédent ainsi que les consignes précisées dans le «Guide Exposant».

Article 12 – Modifications

12.1 L'Organisateur se réserve le droit de procéder, à tout moment et sans recours possible de la part des Clients, à toute modification utile ou nécessaire au bon déroulement du Salon et notamment à tout changement d'horaire, d'emplacement ou d'aménagement d'un stand et à tout changement d'horaire, de salle ou d'emplacement pour les conférences.

12.2 Toute modification est notifiée par écrit aux Clients.

12.3 Chaque Client reconnaît ce droit de modification à l'Organisateur et s'engage à accepter et à appliquer toutes nouvelles dispositions imposées par celui-ci du fait de ces modifications.

12.4 L'Organisateur a seul le pouvoir de décider de tous cas non prévus aux présentes conditions générales. Toutes ses décisions sont prises sans recours possible et sont immédiatement exécutoires, ce que chaque Client reconnaît et accepte.

Article 13 – Responsabilités

13.1 Chaque Client s'engage à respecter et à faire respecter par ses intervenants l'ensemble des obligations prévues au titre des présentes et sera responsable du respect de ces obligations par lesdits intervenants.

13.2 Les Clients prendront les lieux dans l'état dans lequel ils les trouveront et devront les laisser dans le même état.

13.3 Toutes détériorations causées à leur stand et à leurs éléments de décoration, ou du fait de l'aménagement

de leur stand, de leurs éléments de décorations, de leurs personnel et sous-traitants, sont à la charge des Clients. Ceux-ci sont directement responsables vis-à-vis du Palais des Congrès, la responsabilité de l'Organisateur ne pouvant en aucun cas être engagée.

13.4 Tout Client est responsable du matériel qu'il expose et/ou loue dans le but d'aménager son stand.

13.5 Les Clients peuvent demander un exemplaire de la police d'assurance qui seule fait foi quant aux risques couverts et au plafond de garantie prévu pour chaque Client dans le cadre du Salon.

13.6 Le Partenaire ayant souscrit à une Offre proposant de sponsoriser des événements se déroulant sur le Salon est seul responsable de ses éventuels salariés et sous-traitants intervenant, à quelque titre que ce soit, dans le cadre de ladite Offre.

13.7 Le Partenaire est responsable du paiement et de l'obtention des droits et des autorisations nécessaires à la diffusion de ses Annonces Publicitaires. Il certifie que le contenu de ses Annonces Publicitaires ne contrevient à aucune disposition législative ou réglementaire et/ou aux droits de tiers, et ne comporte aucune imputation ou allusion diffamatoire ou dommageable à l'égard des tiers.

13.8 La responsabilité de l'Organisateur ne saurait être engagée en cas d'omission ou erreurs de reproduction, composition ou autre qui surviendrait sur l'un quelconque des Supports, quelle qu'en soit la forme et le mode de diffusion.

13.9 Tout préjudice, y compris les préjudices commerciaux et les troubles de jouissance, qui pourrait être subi par les Clients et dont l'Organisateur ne serait pas directement responsable, ne saurait, pour quelque cause que ce soit, engager la responsabilité de l'Organisateur.

13.10 En tout état de cause, quel que soit le fondement des réclamations éventuelles du Client, la responsabilité totale de l'Organisateur sera limitée à des dommages et intérêts ne pouvant excéder le montant total de la réservation.

Article 14 – Garanties

Le Partenaire garantit l'Organisateur contre tout recours émanant des auteurs, illustrateurs, photographes, musiciens, mannequins et d'une manière générale, de toute personne qui s'estimerait lésée par la diffusion d'une Annonce Publicitaire, à quelque titre que ce soit. En conséquence, le Partenaire garantit et indemniserà l'Organisateur contre toutes actions, réclamations et procédures (incluant les frais de justice, frais et honoraires de conseil) fondées sur le contenu de ses Annonces Publicitaires, ainsi que de tous dommages, coûts, engagements de responsabilité et dépenses résultant de ces actions, qui pourraient être engagées par tous tiers, à quelque titre que ce soit.

Article 15 – Inexécution

15.1 Toute inexécution de l'une des obligations prévues aux présentes conditions générales de vente pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive du Client défaillant sans que celui-ci puisse prétendre à aucun remboursement ni à aucune compensation.

15.2 La réservation sera résiliée de plein droit après mise en demeure effectuée par l'Organisateur et restée sans réponse dans un délai de quinze (15) jours.

15.3 L'Organisateur pourra disposer de la façon qui lui conviendra des surfaces d'exposition et des réservations ainsi laissées libres.

Article 16 – Annulation du Salon

16.1 Dans le cas où, pour une raison de force majeure, le Salon ne pourrait avoir lieu, les Clients ne sauraient prétendre à aucune indemnité, ni compensation, de quelque nature que ce soit.

16.2 Après paiement de toutes les dépenses engagées, les sommes restant éventuellement disponibles seront réparties entre les Clients, au prorata des sommes versées lors de l'inscription ou de la réservation sans qu'ils puissent exercer un recours à quelque titre que ce soit et pour quelque cause que ce soit.

Article 17 – Distribution d'objets et de documents

Chaque Client s'interdit expressément pendant toute la durée du Salon de distribuer des objets promotionnels ou des publicités et tracts en dehors du stand et/ou de la salle qui lui est réservé, sauf accord exprès de l'Organisateur.

Article 18 – Formalités douanières

18.1 Les Clients participant au Salon se doivent d'accomplir les formalités douanières pour tout matériel ou produit en provenance de l'étranger.

18.2 Toute difficulté, de quelque nature que ce soit, qui pourrait survenir lors de ces formalités ne saurait en aucun cas engager la responsabilité de l'Organisateur.

Article 19 - Commission Nationale Informatique et Libertés

19.1 Conformément à la réglementation en vigueur, tous les fichiers Clients et fichiers de sociétés ou organismes ayant adressé des dossiers d'inscription à l'Organisateur sont déclarés à la CNIL. Ces personnes peuvent être amenées à recevoir par l'intermédiaire de l'Organisateur des propositions d'autres sociétés ou organismes. Pour s'y opposer, elles doivent simplement écrire à l'Organisateur à l'adresse indiquée à l'article 2.2 des présentes en indiquant leurs coordonnées. Les Partenaires et sociétés ou organismes ayant souscrit à une Offre disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données les concernant.

19.2 Les Clients, sociétés et/ou organismes ayant adressé des dossiers d'inscription à l'Organisateur afin de bénéficier des Offres disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données les concernant. Il peut arriver que l'Organisateur souhaite utiliser leurs données personnelles pour des communications ultérieures, y compris commerciales et/ou communiquer leurs données à des sociétés partenaires. Dans cette hypothèse, le consentement préalable des personnes physiques n'agissant pas dans le cadre de leur activité professionnelle est requis.

Article 20 – Droit applicable et Attribution de compétence

20.1 Les présentes conditions générales sont soumises au droit français.

20.2 Tout différend ou difficulté né(e) de l'interprétation ou de l'exécution des présentes sera soumis(e), en cas d'échec d'une tentative préalable de solution amiable, à la compétence des tribunaux de Paris.